



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura"

INFORMAZIONI GENERALI PER I VINCITORI DI CONTRATTO DI INSEGNAMENTO

Doveri dei professori a contratto

I professori a contratto garantiscono, nel rispetto del calendario delle attività, lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, secondo le modalità fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti dalla Scuola ai fini della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma del corso e del proprio curriculum vitae sulla Guida web.

Stipula del contratto

La stipula del contratto è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato di Ateneo. Il candidato risultato vincitore riceverà le indicazioni relative alla procedura di stipula esclusivamente via mail all'indirizzo di posta istituzionale.

Pagamento del compenso

Il pagamento del compenso previsto potrà avvenire soltanto dopo la stipula del contratto, la compilazione del registro delle lezioni e la compilazione della personale pagina web di Ateneo.

Posta elettronica e servizi online

L'Ateneo assegna automaticamente un indirizzo di posta elettronica istituzionale a ciascun vincitore. Le credenziali di accesso vengono rilasciate dal Centro per lo Sviluppo e Gestione Servizi Informatici d'Ateneo - CESIA (Tel. 0512095900; Email assistenza.cesia@unibo.it).

L'accesso a tutti i servizi online avviene mediante credenziali d'accesso: User indirizzo di posta elettronica istituzionale e Password personale.

Si ricorda che tutte le comunicazioni di Ateneo verranno inviate al solo indirizzo di posta istituzionale.

Rilascio della firma digitale

Qualora il vincitore sia già in possesso della firma digitale, e abbia già provveduto a passare al nuovo sistema di firma remota, può continuare ad utilizzarla anche per la stipula del contratto e per le attività connesse a questo incarico.

Qualora invece sia già possesso della firma digitale, ma nella vecchia modalità basata sull'uso di smart card, può attivare online la nuova firma remota utilizzando la funzionalità disponibile all'indirizzo <https://firma.unibo.it>. Solo per quest'ultima operazione di passaggio dalla smart card alla firma remota sarà necessario operare da una postazione fornita di lettore.

Qualora non sia in possesso di una firma digitale rilasciata dall'Ateneo, può ritirarla presso gli uffici preposti.

Maggiori dettagli sono reperibili al link:

<https://intranet.unibo.it/MioPortale/Pagine/FirmaDigitaleRemota.aspx> (nel box Contatti della pagina troverà i riferimenti di tutti di punti di emissione di Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini).

Registri delle lezioni e consuntivo delle attività didattiche

I registri delle lezioni e il consuntivo delle attività didattiche dei docenti a contratto della Scuola di Ingegneria e Architettura sono digitali e disponibili nell'applicazione **Almaregistri**, accessibile al link <https://almaregistri.unibo.it> con firma digitale.

Terminata la compilazione è necessario firmare e inviare i registri e il consuntivo al Presidente della Scuola



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO
Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura"

in modo che questi possa verificarne il contenuto e controfirmarli. I registri così perfezionati sono poi inviati automaticamente in rete agli uffici dell'amministrazione. Sempre nello stesso applicativo i docenti fissano le degli appelli d'esame ed effettuano la verbalizzazione degli esami stessi.

Appelli di esame e verbalizzazione delle prove

Gli appelli di esame e la verbalizzazione delle prove sono gestiti in modalità digitale mediante l'applicazione **Almaesami**, accessibile al link: <http://almaesami.unibo.it/> con firma digitale.

Programma d'esame

I docenti che hanno la responsabilità didattica del corso assegnato sono tenuti a pubblicare il programma d'esame tramite l'apposita sezione disponibile nella pagina personale docente.

Orario di ricevimento

Per definire l'orario di ricevimento i docenti sono tenuti ad utilizzare l'apposito applicativo online disponibile nell'area riservata del docente: <https://intranet.unibo.it>

Contatti

Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura"

Ufficio Servizi trasversali per l'offerta formativa e la programmazione didattica

Viale del Risorgimento 2

40136 – Bologna

Tel. 0512093735

Email ingarc.vpbo.didattica@unibo.it

Segreteria Studenti

Via Saragozza 10

40136 – Bologna

Tel. 0512093910-3911-3930-3993-3994

Email seging@unibo.it

Help Desk servizi informatici

Tel. 0512099969

Email cesia.assistentzadidattica@unibo.it